

安全法令ダイジェスト電子版



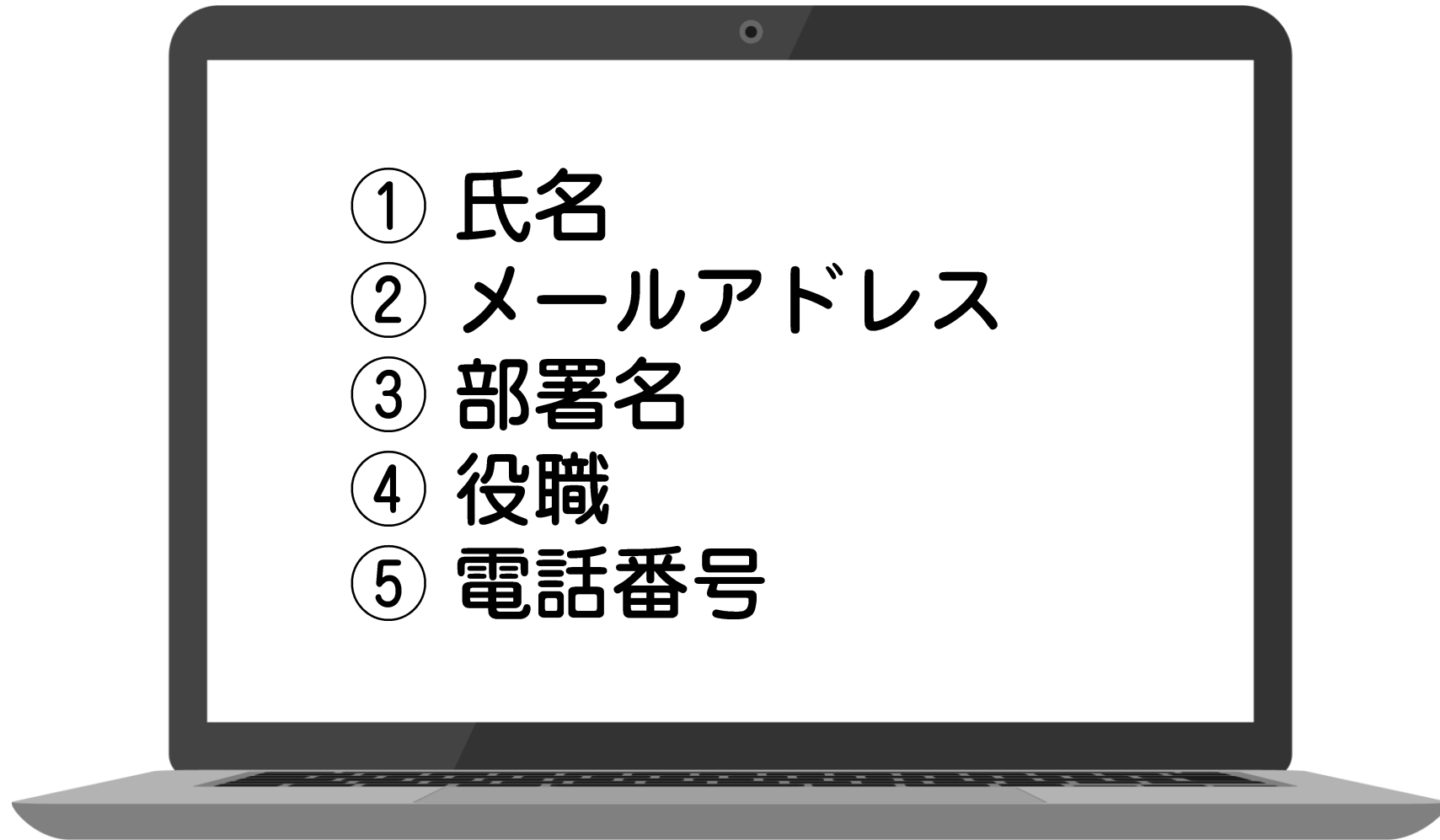
管理者の利用登録
一般ユーザーへの登録周知
ユーザー管理の方法



01

管理者の利用登録と 一般ユーザーへの登録周知方法





契約時に、最初にご登録する管理者の方の
氏名・メールアドレス・部署名・役職・電話番号をお伺いし
労働新聞社が管理者の利用登録を行います

【労働新聞社安全衛生コンテンツ】アカウント登録のお知らせ

=====
このメールは、労働新聞社安全衛生コンテンツサイトから自動で送信しています。
=====

労働新聞社安全衛生コンテンツへのアカウント登録が行われました。
以下のURLよりログインしてください。

<https://anzeneisei-contents.jp/rodocojp>

ログインID: rodoshimum@rodo.co.jp

パスワード: 00000000

初回ログイン時のみ、パスワードの変更が必要となります。
画面に従い、設定を行ってください。

労働新聞社より、登録が完了した管理者のメールアドレス宛に
ログインID・仮パスワード・ログインURLが記載されたメールが届きます

【労働新聞社安全衛生コンテンツ】アカウント登録のお知らせ

=====
このメールは、労働新聞社安全衛生コンテンツサイトから自動で送信しています。
=====

労働新聞社安全衛生コンテンツへのアカウント登録が行われました。
以下のURLよりログインしてください。

<https://anzeneisei-contents.jp/rodocojp>

ログインID: rodoshimum@rodo.co.jp

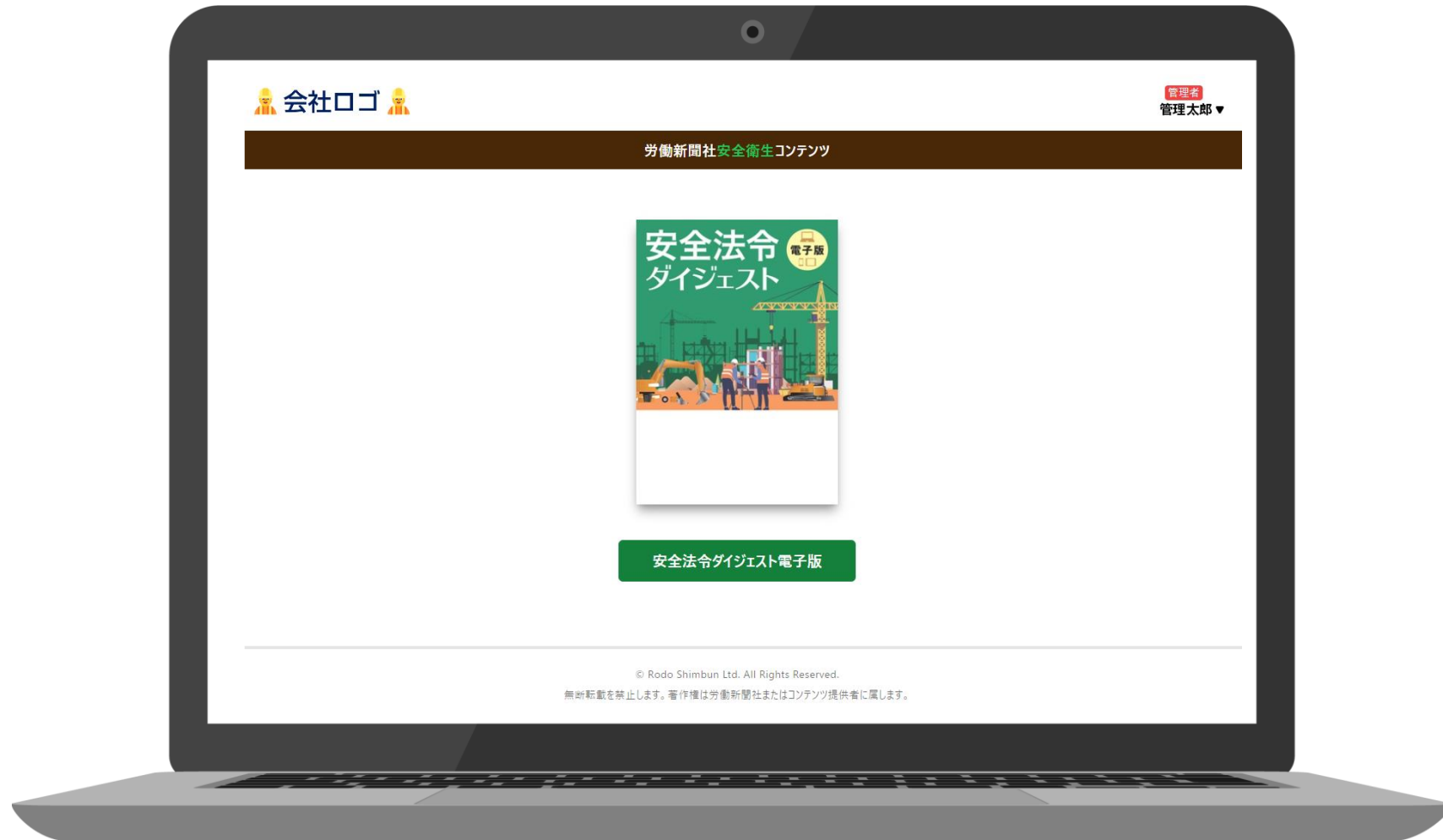
パスワード: 00000000

初回ログイン時のみ、パスワードの変更が必要となります。
画面に従い、設定を行ってください。

URLをクリックし、内容に従いログインしてください



初回ログイン時にパスワードの変更が求められますので
任意のものに変更してください



変更が完了しました
ログイン状態でコンテンツTOP画面が表示されます



一般ユーザーへの登録周知方法です
画面右上の氏名の記載されているプルダウンメニューから
「マイページ」をクリックしてください

労働新聞社安全衛生コンテンツ

管理者 マイページ

登録情報の確認・変更

ご登録の氏名・部署名・メールアドレス・電話・パスワードの変更が可能です。部署異動・退職による申請もこちらから行えます。

ユーザー管理

貴社の登録済みのユーザーを一覧で確認できます。また、ユーザーの検索、登録情報の変更、削除、管理者権限の付与・剥奪が可能です。

契約情報

契約者名、契約工数、契約期間等が確認できます。

「マイページ」内の「契約情報」をクリックしてください

労働新聞社 安全衛生コンテンツ

マイページTOP > 契約情報

契約情報

会員コード 00009999test

認証キー abcdefgh

契約コース 安全法令ダイジェスト電子版

契約数
(登録可能ユーザー数) 100

次回契約更新年月日 2025/01/01

契約情報が表示されます
会員コード・認証キーをメモしてください

労働新聞社 安全衛生コンテンツ

マイページTOP > 契約情報

契約情報

会員コード	00009999test
認証キー	abcdefgh
契約コース	安全法令ダイジェスト電子版
契約数 (登録可能ユーザー数)	100
次回契約更新年月日	2025/01/01

上記の会員コード、認証キーと、
「アカウント登録のお知らせ」メールに記載のログインURLを
登録する一般ユーザーの方にお知らせください

02

ユーザーの管理方法



労働新聞社安全衛生コンテンツ

管理者 マイページ

登録情報の確認・変更

ご登録の氏名・部署名・メールアドレス・電話・パスワードの変更が可能です。部署異動・退職による申請もこちらから行えます。

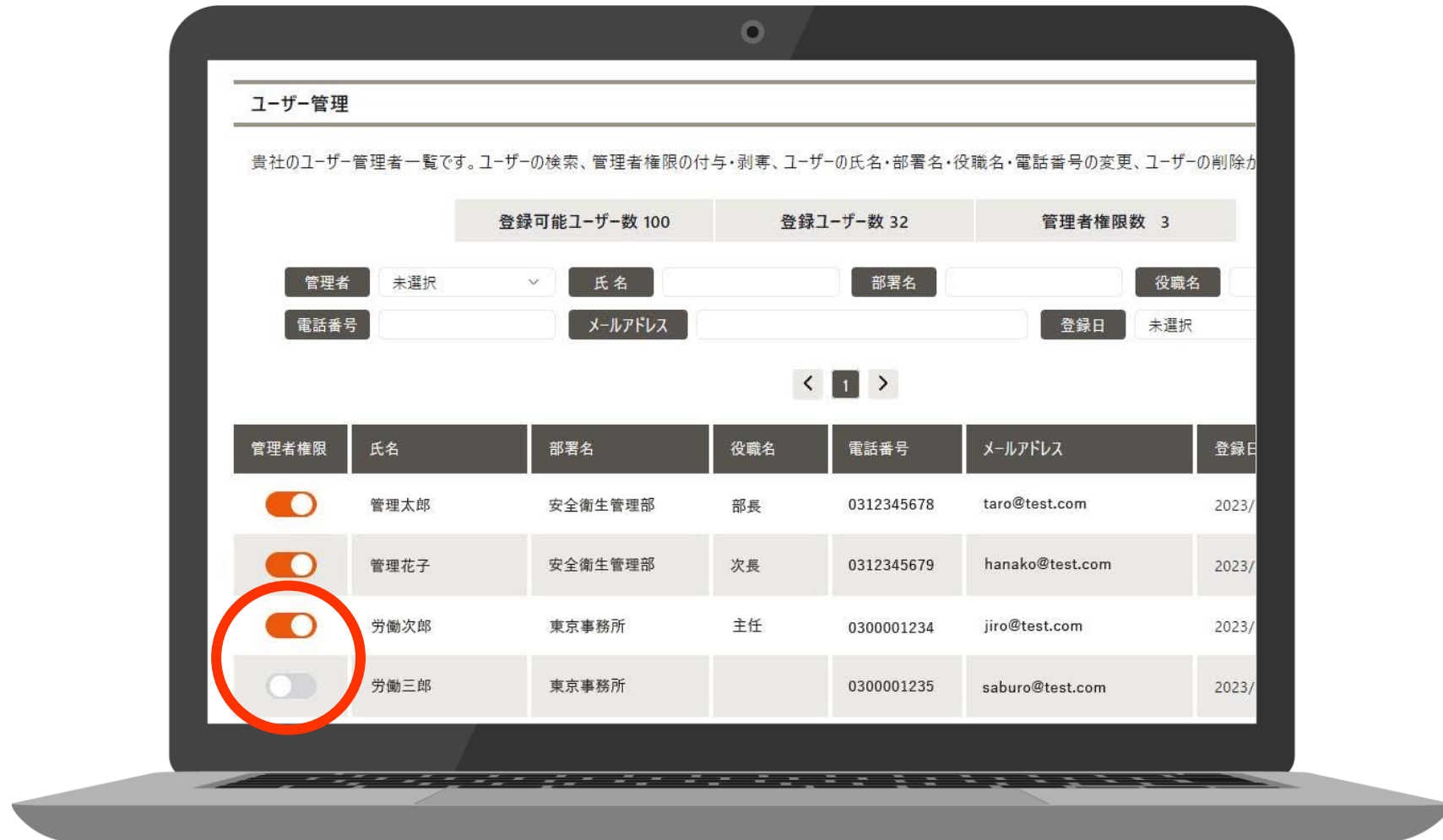
ユーザー管理

貴社の登録済みのユーザーを一覧で確認できます。また、ユーザーの検索、登録情報の変更、削除、管理者権限の付与・剥奪が可能です。

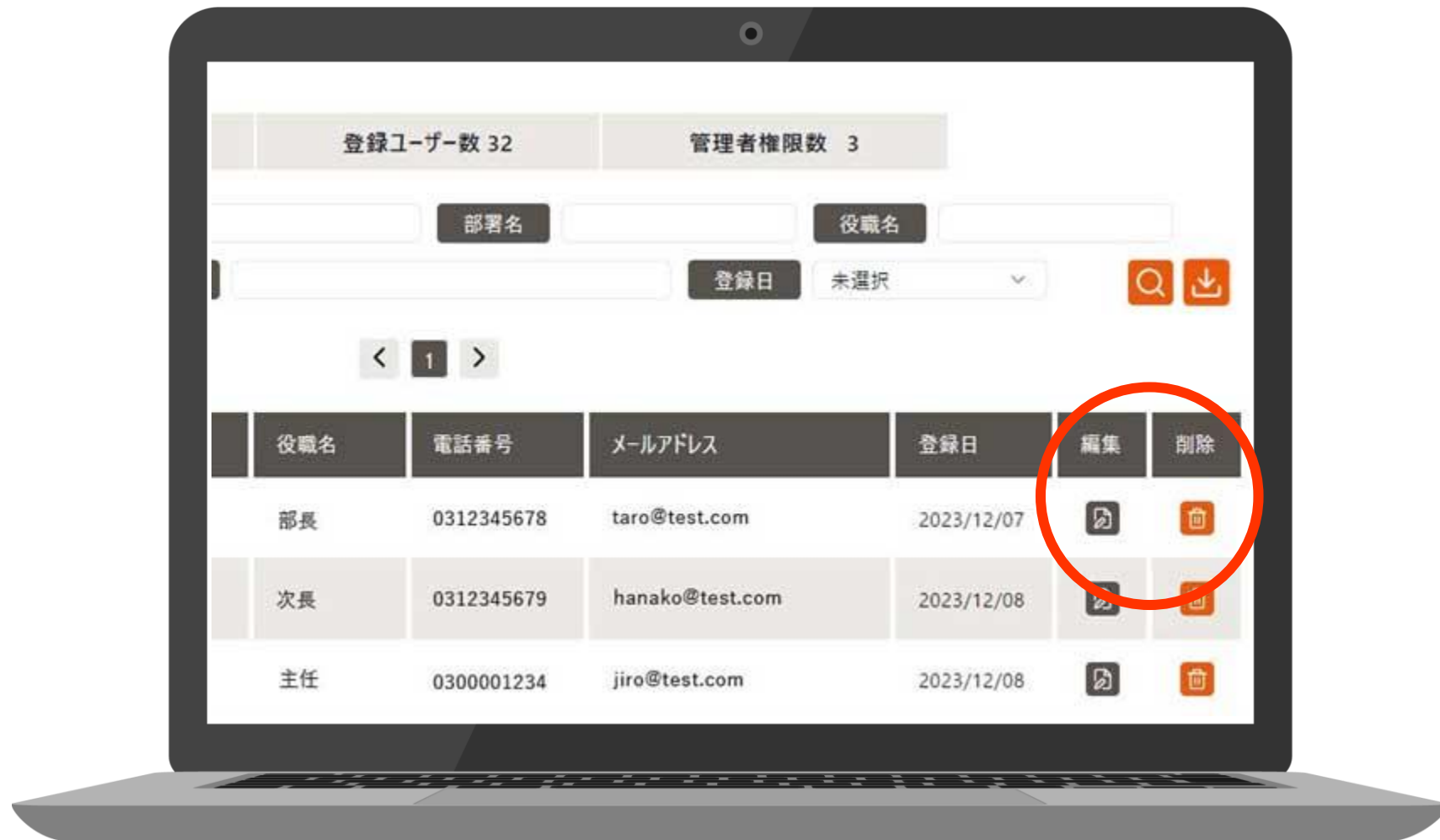
契約情報

契約者名、契約コース、契約期間等が確認できます。

「マイページ」内の「ユーザー管理」をクリックすると登録されているユーザー一覧が表示されます



左の列の管理者権限ボタンをスライドさせることで
管理者権限の付与、または剥奪が可能です



管理者は、個々のユーザーの登録情報の変更やアカウント削除も可能です



右上のダウンロードボタンからは
「ユーザー一覧」のCSVをダウンロードすることができます

03

管理者の登録情報の確認・変更





登録内容の変更・退会はマイページで行います
画面右上の氏名の記載されているプルダウンメニューから
「マイページ」をクリックしてください

登録情報の変更



登録情報の変更をします
「登録情報の確認・変更」をクリックしてください



「メールアドレス」「パスワード」「個人情報」の変更が可能です

退会



退会申請をします
「登録情報の確認・変更」をクリックしてください



「退会する」をクリックしてください
退会が完了します

勞働新聞社