

職務分析・職務評価の基礎講座 正誤表 2020/12/21

本書の掲載内容に以下の漏れがございました。謹んでお詫び申し上げます。

P.84 検査包装職の職務記述書

資料8 職務記述書

職務名:検査・包装職		<遂行要件>			
<遂行業務>		要件項目	評価	評点	要件の内容
単位業務名	課業(業務の内容)				
1. 準備段取	①検査部品の確認及び検査場への準備	知 識			①部品の種類・名称・外観・コード及び使用包装資材が分かる ②検査基準(規格)が読める ③検査機器のオペレーションマニュアルがわかる ④部品の品質特性と要因との関連の知識 ⑤QC手法がわかり、駆使できる ⑥包装作業マニュアルがわかる
	②検査機器の確認及び検査条件の調整設定				
2. 検査	③検査基準(規格)の確認	技 能			①部品規格の合否判定ができる(二者択一的判断) ②部品の品質特性及び要因が判る ③検査機器の条件調整ができる(微妙な摘み釦の調整)
	①検査条件に基づく目視検査				
	②検査条件に基づく機器検査の機器オペレーション				
	③合格品と不合格品の仕分け				
3. 包装作業	④不合格品の特性・要因の記録及び統計	精神的負荷			同一規格の下には、同一判定基準を維持しなければならない
	①出庫予定と包装資材の確認及び準備	肉体的負荷			①部品を取る・置く・入れる程度の作業が連続する ②準備・作業終了段階で一時的にわずかな運搬作業がある
	②部品カードの取り付け	作業環境			①作業場はクリーンルームで冷暖房がある ②クリーン作業服・マスク等の着用
4. 後始末	③部品の包装作業	業務責任			①検査ミスは納入先製品の品質事故を発生させ ②連続して発生した場合は会社の生産不信が生じ、取引中止のリスクを生む
	①機器・部品・包装資材の後片付け、整理				
	②職場の清掃				
	③機器の清掃メンテナンス				

P.92 業務量調査・分析票（画像処理部門 J2級）（例）図表2

在宅勤務型 画像処理業務再設計案

作業 手 続 き	単位業務名	役割行動	結果責任	役割行動分析	発生区分	発生サイクル	業務区分	処理時間帯	単位時間(分)	1日実施回	1日実施時間
	作業 手 続 き	データ確認業務	顧客要求事項(指示書・分色原稿等)の内容を把握する	①自工程で不良を発生させないこと ②標準時間で作業すること	A	定期	日	変動	8:40～17:30	60	7
原稿内容を適切に判断し、製版データ作成する			A		定期	日	変動				
製版方式による印刷特性を考慮したデータ作成する			A		定期	日	変動				
営業へ指示書記載事項の不備について判断し、確認する			A		定期	日	変動				
前処理業務 (橋割付・アクセスリー付け等)		変則割付など複雑な割付・高度なエンドレスなど処理する	A		定期	日	変動				
ニグ処理		最終的な製品をイメージしながら複雑なニグ処理をする <small>※原稿は、色数・網などが多く、色合わせ・網の準わりなども多く、グラデーションやハターンなどを多様に使用している。</small>	A		定期	日	変動				
校正物の作成、青焼き業務		顧客と業務上の内容(原稿内容等)について打ち合わせをする	A		定期	日	変動				
業務報告書作成		O	定期	日	固定	17:10～17:30	20	1	20		
合計										440	

※校正物の作成、青焼き業務、色校正業務、工程内検査業務については、本社の技術者が担当する。