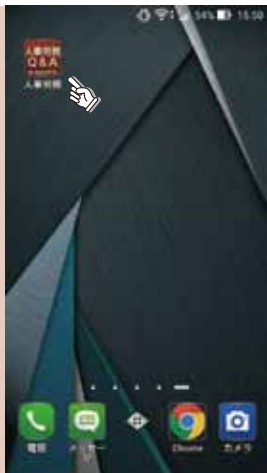


アプリの利用方法

1. 無料問題（10問）をダウンロードし学習を始める

Step1 アプリを起動

ホーム画面から人事労務Q&Aアプリのアイコンを見つけてタップ。

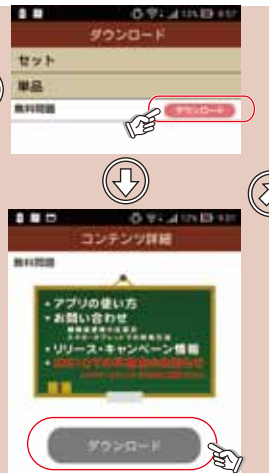


Step2 無料問題をダウンロード

トップ画面下部メニュー部分の「ダウンロード」をタップ。



「ダウンロード」をタップし、コンテンツ詳細画面で「ダウンロード」をタップ。



「無料問題」をタップし、下に表示された「無料問題」をタップ。

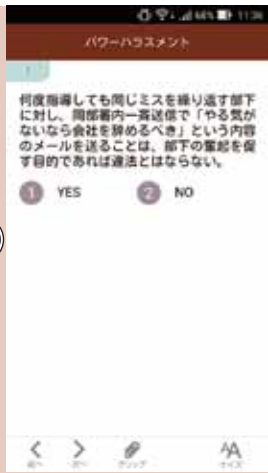


Step3 学習を始める

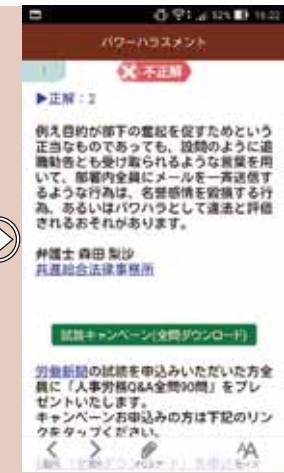
問題のタイトルをタップして、問題を開きます。



問題に対し正解と思われる番号をタップしてください。



回答と解説が表示されます。画面最下部の「次へ」をタップしお進みください。



アプリを閉じ、再度問題を解きたい場合、トップ画面の「学習を始める」をタップしてください。

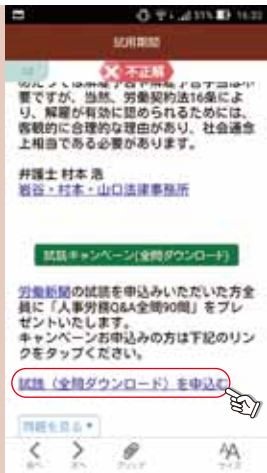
2. 90問全問をダウンロードし学習する

90問全問ダウンロードをご希望の方は、週刊「労働新聞」試読キャンペーン（1カ月無料）へのお申込が必要です。

お申込いただいた方に、2営業日中にダウンロード用のID・パスワードを無料で発行します。（既に労働新聞の購読者の方は、その旨をフォーム備考欄にご入力ください）

Step1 試読・ダウンロードのお申込

無料問題の回答解説の下に表示される「試読（全問ダウンロード）」を申込むをタップ。申込フォームに必要事項を入力し送信。2営業日中にメールでID・パスが届きます。

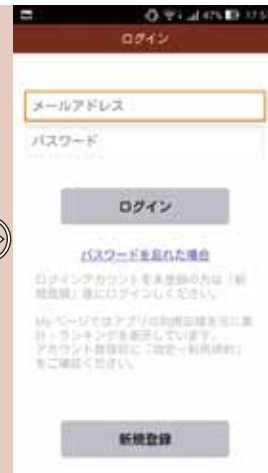


Step2 発行されたID・パスワードでログイン

トップ画面メニュー部分の「ログインしてMyページ」を利用するをタップ。



メールアドレス欄にID、パスワード欄にパスワードを入力してログイン。

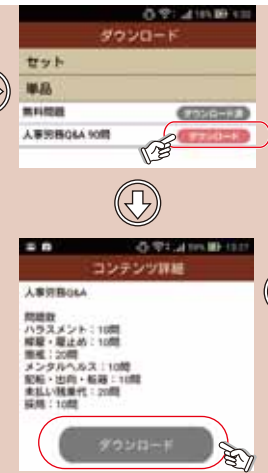


Step3 全問をダウンロードし学習を始める

トップ画面メニュー部分の「ダウンロード」をタップ。



「ダウンロード」をタップし、コンテンツ詳細画面で「ダウンロード」をタップ。



「人事労務Q&A90問」をタップし、解きたいカテゴリをタップ。



アプリを閉じ、再度問題を解きたい場合、トップ画面の「学習を始める」をタップしてください。